

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 5

Согласовано
протокол заседания педагогического совета
от 28.05.2015, № 7



г. Калининград
регистрационный № 18

Положение

**о рабочей программе учебного предмета, курса в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении города Калининграда средней
общеобразовательной школе № 5**

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса(модуля) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 5 (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 5 (далее- ОО) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом ОО ;
- Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в ОО;
- основной общеобразовательной программой начального общего образования ОО;
- основной общеобразовательной программой основного общего образования ОО;
- основной общеобразовательной программой среднего общего образования ОО;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в ОО урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в ОО понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в ОО в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на учебный год/уровень образования:

- по предметам учебного плана основной общеобразовательной программы начального общего образования ФГОС ;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности основной общеобразовательной программы начального общего образования ФГОС ;
- по предметам учебного плана основной общеобразовательной программы основного общего образования ФГОС;

— программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности основной общеобразовательной программы основного общего образования ФГОС;

— по предметам учебного плана основной общеобразовательной программы основного общего образования ФКГОС;

— по предметам учебного плана основной общеобразовательной программы среднего общего образования ФКГОС;

— по предметам учебного плана адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, согласуется с заместителем директора, курирующим данный учебный предмет, курс, дисциплину и на основании решения педагогического совета утверждается приказом руководителя ОО как приложение к основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования не позднее 1 сентября нового учебного года .

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, общеобразовательной программы по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования ФГОС и основного общего образования ФГОС.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности ОО и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий ОО, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику образовательной деятельности в ОО и определяется ОО самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или/ регионального компонента и компонента ОО ; программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа по предметам учебного плана ООП НОО ФГОС, по предметам учебного плана ООП ООО ФГОС содержит обязательные разделы:

3.2.1. пояснительная записка, в которой отражаются

- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса); В этом разделе необходимо также отразить каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися личностных и метапредметных результатов образования;
- какие формы организации познавательной деятельности являются ведущими в силу возрастных особенностей учащихся, на которых рассчитана программа;
- каким образом в процессе изучения предмета организуется проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- как изучение предмета способствует духовно-нравственному развитию учащихся (возможно приложение перечня внеурочных мероприятий).

- содержание учебного предмета, курса; В этом разделе необходимо указать общее количество часов (год/неделя), УМК и дать краткую характеристику содержания предмета или курса в целом (какие ключевые темы изучаются, как изучение этих тем взаимосвязано, изучение каких тем будет продолжено на новом уровне в последующие годы и др.). Отобранное содержание разбивается на тематические блоки, которые становятся основой для тематического планирования

Тематическое планирование .

| № | Тема | Количество часов | | | | | Всего часов |
|---|-------|-----------------------------------|---------|---------------------|--------|----------|-------------|
| | | Формы организации учебных занятий | | | | | |
| | | Контрольные работы | Проекты | Практические работы | Лекции | Семинары | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | итого | | | | | | |

3.2.2. Календарно-тематический план может быть оформлен в виде таблицы как приложение к рабочей программе

Обязательными графами в таблице должны быть представлены:

| № | Дата | Тема раздела | Тема урока | Содержание урока | Требования к подготовке обучающихся | Виды контроля |
|---|------|--------------|------------|------------------|-------------------------------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3.3. Рабочая программа по предметам учебного плана ООП ООО ФКГОС и по предметам учебного плана ООП СОО ФКГОС (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности), по основной адаптированной программе содержит разделы:

3. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
4. общая характеристика учебного предмета, курса;
5. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины;

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием тем и количества часов, отводимых на их изучение,
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

3.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности (ФГОС НОО и ФГОС ООО) содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам учебного плана соответствующего уровня образования; программам курсов внеурочной деятельности:

3.4.1. должно обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/общеобразовательной программы ОО ;

3.4.2. соответствовать:

- направленности (профилю) образования ОО;
- требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП ОО соответствующего уровня образования/общеобразовательной программы;
- специфике и традициям ОО;
- запросам участников образовательных отношений;

3.5. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.5.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

Спортивно-оздоровительное

Духовно-нравственное

Общеинтеллектуальное

Общекультурное

Социальное;

3.5.2. Может полностью соответствовать:

- примерным программам по внеурочной деятельности;
- может быть самостоятельно разработана педагогом;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в образовательной деятельности в ОО включает следующее:

4.1.1. На заседании предметных методических объединений в марте-апреле рассматриваются вопросы структуры, содержания рабочих программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., определяются сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания предметного методического объединения педагог разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в ОО предполагает следующие этапы:

4.2.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, рассматривается на заседании методических предметных объединений. По итогам принимается решение, которое протоколируется.

- рабочая программа после рассмотрения на заседании предметных методических объединений сдается на согласование заместителю руководителя, курирующему данные предметы и уровни обучения;

- заместитель руководителя, курирующий данные предметы и уровни обучения; готовит информацию на основании обобщения справок, представленных по каждому предметному методическому объединению, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета.

4.2.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель ОО выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.3. Рабочая программа утверждается приказом директора ОО на основании решения педагогического совета.

4.3. Педагог, принятый на работу в ОО, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или /дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантинными мероприятиями, стихийными явлениями или распоряжениями вышестоящих инстанций;

4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по ОО"О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г."

4.4.4. Изменения и/или/ дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5 Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью ОО.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, распечатывается в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя ОО, курирующему данные предметы и уровень обучения, второй остается у педагога. Рабочая программа в электронном виде архивируется на Сервере ОО.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения .

На титульном листе указывается:

- наименование ОО
- гриф « приложение к ООП соответствующего уровня образования»
- гриф «Утверждена приказом от « 00»00.0000
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);

- адресность (класс);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность);
- год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте ОО в порядке, установленном Положением о сайте общеобразовательной организации и обновлении информации об общеобразовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации общеобразовательной программы и хранится в ОО в течение пяти лет.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 5

Приложение № 2 к ООП НОО(ООП ООО) ФГОС
или Приложение № 2 к ООП ООО(ООП СОО) ФКГОС

Утверждена приказом от 00.00.0000 №00

Рабочая программа
по (указывается предмет , курс, дисциплина)

Разработана учителем
Ф.И.О.

г. Калининград, 2015г.